

170mm 以内とし、表の下は 1 行空ける (Table 1.)。

2.4 英文要旨

要旨は、本文が日本語の場合は 9~10 ポイントの英語で 200words 以内で記述する。

2.5 キーワード

キーワードは日本語、英語の順で、最大 6 つまでを 9~10 ポイントで中央揃え、それぞれをセミコロンで区切る。英語のキーワードは Sentence capitalization とし、ピリオドで終わる。

題目と著者名の間、著者名と職位等の間、職位等と概要の間および概要とキーワードの間は 1 行あける。

3. 本文

キーワードの下に 2 行あけて本文を記す。本文は 2 段組で、1 段の幅は 82mm、段組の間は 6mm とし、1 段にはなるべく 25 字×48 行 (文字の大きさ 9 ポイント相当) 入るように設定する。寸法内であれば、文字数で 1 文字、行数で 1 行程度の差があってもよい。1 ページ目については、題目等が入るので本文の行数は各自調整すること。本文の各段落の頭は、必ず字下げ (1 文字) する。

4. 図表について

4.1. 図について

本文と図の間は 1 行空け、図は中央揃えにする。図幅は段の幅 82mm 以内または 2 段分の 170mm 以内。図の次行には図番および図題を設け、図番および図題の下は 1 行空ける (Figure 1.)。

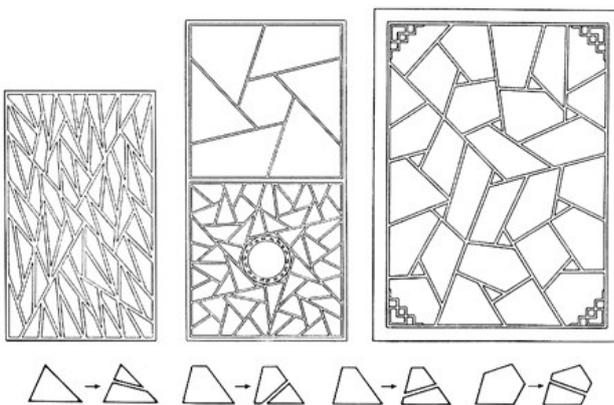


Figure 1. This is the caption of a figure. It goes below the figure.

4.2. 表について

本文との間に 1 行空け、表の前行に表番および表題を設ける。表の幅は、段の幅 82 mm 以内または 2 段分の

Table 1. This is the caption of a table. It goes above the table.

Please use Times New Roman font with a size of 8 points	Please use Times New Roman font with a size of 8 points

5. 参考文献

6 ページ目の最後には、区切り罫線の後に参考文献を 8 ポイント、行間 11 ポイントで記す。

